

- 2. Nội dung:** Mỗi đơn vị chọn các em học sinh các cấp học (không quá 10 em: 5 em khối THCS, 5 em khối Tiểu học) tham gia phần thi vẽ tranh theo các đề tài: Ca ngợi anh hùng dân tộc qua các thời kỳ; về lịch sử địa phương; vẻ đẹp quê hương Quảng Ngãi; Tình yêu quê hương, mái trường, tình bạn; Cảnh đẹp, tài nguyên và chủ quyền biển, đảo Tổ quốc; Danh lam thắng cảnh, văn hoá các vùng trên quê hương Quảng Ngãi; Những ước mơ của em về cuộc sống tươi đẹp, hạnh phúc, hòa bình trên quê hương, đất nước Việt Nam, lan tỏa tri thức,

thói quen đọc sách phát triển văn hóa đọc.

3. Đối tượng tham gia:

Là học sinh đang sinh sống, học tập trên địa bàn phía Đông tỉnh Quảng Ngãi.

4. Đơn vị chủ trì: Thư viện Tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi.

5. Đơn vị phối hợp: UBND các xã, phường, đặc khu phía Đông tỉnh Quảng Ngãi.

6. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 7h30, ngày 22/4/2026.

- Địa điểm: Thư viện Tổng hợp tỉnh, số 103 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi.

7. Tổng kết trao giải thưởng:

- Thời gian: 15h30 ngày 22/4/2026.

- Địa điểm: Thư viện Tổng hợp tỉnh, số 103 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi.

III. KINH PHÍ

1. Đối với các hoạt động do Ban Tổ chức thực hiện: Từ nguồn ngân sách sự nghiệp tại Quyết định số 556 /QĐ- SVHTTDL ngày 25/12/2025 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc giao dự toán ngân sách Nhà nước năm 2026.

2. Đối với các đơn vị tham gia sử dụng kinh phí sự nghiệp của đơn vị mình để tham gia hoạt động theo quy định tài chính hiện hành.

3. Các nguồn tài trợ khác của các tổ chức, cá nhân (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Chủ trì, làm đầu mối tham mưu ban hành các văn bản liên quan để triển khai thực hiện Kế hoạch; thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký Hội thi, lập danh sách và phát hành giấy mời đại biểu tham dự Hội thi.

- In ấn phù hiệu cho Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và thành viên các Đoàn tham dự Cuộc thi.

- Xây dựng kịch bản chương trình tổng thể; quy chế, phiếu chấm điểm Cuộc thi; chuẩn bị công tác khai mạc, tổng kết Cuộc thi.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu Cuộc thi bằng các hình thức: trên Website, Fanpage...

- Chuẩn bị bàn ghế, hoa tươi, nước uống, giấy chứng nhận và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Cuộc thi và phân công nhiệm vụ cho viên chức và người lao động của Đơn vị phục vụ tại Cuộc thi.

- Chịu trách nhiệm thanh quyết toán kinh phí tổ chức hoạt động theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Thường xuyên theo dõi, báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện cho Ban Tổ chức để xem xét, chỉ đạo.

2. Phòng Nghiệp vụ:

Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp triển khai toàn bộ các hoạt động theo Kế hoạch.

3. Đề nghị Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, Văn phòng Sở:

- Thẩm định, tham mưu lãnh đạo Sở ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và Tổ thư ký Cuộc thi...

- Tham mưu Giám đốc Sở tặng Giấy chứng nhận cho các cá nhân tham gia Cuộc thi.

- Cử công chức tham gia Ban tổ chức Cuộc thi.

4. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

Trên cơ sở kế hoạch này, UBND các xã, phường, đặc khu phía Đông Quảng Ngãi chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội lập danh sách thí sinh đăng ký tham gia Cuộc thi Thiếu nhi Quảng Ngãi vẽ tranh theo sách năm 2026 gửi về Thư viện Tổng hợp tỉnh **trước ngày 15/4/2026**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Thiếu nhi vẽ tranh theo sách năm 2026. Đề nghị các phòng, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu phía Đông Quảng Ngãi phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc liên hệ Thư viện Tổng hợp tỉnh và các Số điện thoại: 0255.3825344, di động: 0914497466 (Lê Thị Kiều Ngân) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở VH-TTDL;
- Đ/c Huỳnh Thị Thu Thủy - PGĐ Sở (b/cáo);
- Các phòng thuộc Sở: TTBCXB, VP;
- UBND xã, phường, đặc khu phía Đông Q.Ngãi
- Các Phòng chuyên môn TVTH;
- Lưu: VT, HCTH.

(phối hợp
thực hiện)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Viết Nghĩa