

Số: /UBND

Khánh Cường, ngày tháng 3 năm 2026

V/v triển khai thực hiện
chế độ phụ cấp thâm niên
nhà giáo năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trường học thuộc UBND xã.

Thực hiện Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định về chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo.

Để kịp thời thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2026, Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

1. Việc xét xếp hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 5%, nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với viên chức năm 2026 được thực hiện như sau:

Đợt 1: Thực hiện đối với các trường hợp có thời gian tính nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo lần sau trong khoản thời gian từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/3/2026.

Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét, gửi hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã) trước ngày 20/3/2026.

Đợt 2: Thực hiện đối với các trường hợp có thời gian tính nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo lần sau trong khoản thời gian từ ngày 01/4/2026 đến ngày 30/6/2026.

Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét, gửi hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã) trước ngày 10/6/2026.

Đợt 3: Thực hiện đối với các trường hợp có thời gian tính nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo lần sau trong khoản thời gian từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/9/2026.

Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét, gửi hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã) trước ngày 10/9/2026.

Đợt 4: Thực hiện đối với các trường hợp có thời gian tính nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo lần sau trong khoản thời gian từ ngày 01/10/2026 đến ngày 31/12/2026.

Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét, gửi hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã) trước ngày 10/11/2026.

*** Thành phần hồ sơ gồm:**

- Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- Biên bản họp cơ quan, đơn vị;

- Danh sách viên chức đề nghị xếp hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 5% và nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo;

- Bản photo Quyết định xếp hưởng, nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo của viên chức được hưởng;

- Bản kê khai quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc theo mẫu; bản sao Quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc không xác định thời hạn, sổ BHXH, bản quá trình tham gia BHXH (*đối với trường hợp đề nghị xếp hưởng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 5%*).

** Lưu ý:*

- Trường hợp viên chức có những khoảng thời gian theo quy định không được tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo thì ngoài thành phần hồ sơ nêu trên, bổ sung bản sao các văn bản, giấy tờ có liên quan đến thời gian không được tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo.

- Thành phần hồ sơ trên lập thành 01 bộ.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội xã: Có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; tham mưu UBND xã ra Quyết định xếp hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 5% và nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với viên chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

3. Phòng Kinh tế xã: Theo dõi, hướng dẫn cơ quan, đơn vị thực hiện kinh phí tiền lương tăng thêm do xếp hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 5% và nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2026.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung văn bản này đảm bảo theo thời gian quy định (*UBND xã không tiếp nhận đối với những trường hợp gửi sau thời gian trên*) ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng VH – XH xã;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Thạch