

Số: /BC-UBND

Khánh Cường, ngày tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO
ĐỊNH KỲ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
QUÝ I NĂM 2026

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi (Phòng CCHCTN&VTLT)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết.

UBND xã thực hiện niêm yết các Quyết định công bố của UBND tỉnh Quảng Ngãi về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và Quyết định của Bộ, ngành Trung ương có liên quan tại bản niêm yết công khai các thủ tục hành chính của xã để công dân thuận tiện tra cứu.

UBND xã tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa, quy chế tổ chức, hoạt động và phối hợp của Trung tâm phục vụ Hành chính công trong việc liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Đồng thời tiếp tục thực hiện tốt các giải pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ công tác.

2. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Duy trì họp Trung tâm hành chính công xã định kỳ hàng quý để đánh giá việc tiếp nhận và trả kết quả, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức có liên quan, kịp thời khắc phục, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót tồn tại trong công tác CCHC tại địa phương.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về sử dụng các tiện ích trên cổng dịch vụ công quốc gia, cổng thông tin điện tử xã, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân tra cứu thực hiện các thủ tục hành chính.

Các hình thức tuyên truyền CCHC được thực hiện bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trực tiếp thông qua giải quyết thủ tục hành chính, tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, tại các cuộc họp, hội nghị, ... nhằm giúp nhân dân nắm bắt các quy trình tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện, giải quyết công việc của công dân, đồng thời giúp cán bộ công chức cơ quan nắm bắt các nội dung công tác CCHC để tham mưu thực hiện có hiệu quả CCHC tại địa phương.

II. NHỮNG KẾT QUẢ ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

1. Cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

- UBND xã đã phân công và trực tiếp chỉ đạo các ngành chuyên môn trực tiếp tham mưu soạn thảo văn bản để chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện. Công chức Văn phòng HĐND và UBND phụ trách Tư pháp - Hộ tịch hàng quý rà soát tất cả văn bản được UBND xã ban hành hầu hết là phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với tình hình thực tế của xã.

- Hoạt động tự kiểm tra văn bản: Các VBQPPL do HĐND và UBND xã ban hành đều được thực hiện công tác tự kiểm tra văn bản như sau:

+ VBQPPL của HĐND ban hành do Ban pháp chế HĐND xã tự kiểm tra.

+ VBQPPL của UBND ban hành do Văn phòng HĐND và UBND tự kiểm tra.

Qua công tác tự kiểm tra đã kịp thời phát hiện, chấn chỉnh một số về trình tự, thủ tục và công tác phối hợp trong việc ban hành.

- Thực hiện thẩm định, thẩm tra VBQPPL.

+ Đối với VBQPPL do HĐND xã ban hành được Ban pháp chế HĐND thẩm tra trước khi trình HĐND xã thảo luận, biểu quyết ban hành.

+ Đối với VBQPPL do UBND xã ban hành: Do Văn phòng HĐND và UBND thẩm định theo đúng trình tự thủ tục, các VBQPPL được thẩm định đều có hồ sơ và báo cáo thẩm định cụ thể. Trong Quý 4 năm 2025 không ban hành VBQPPL.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản

Ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Khánh Cường.

c) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026 và Kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật trên địa bàn xã Khánh Cường năm 2026.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Quyết định số 285/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Khánh Cường.

Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 05/3/2026 về việc truyền thông về hoạt động, kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Khánh Cường.

Bên cạnh đó, hàng ngày Trung tâm phục vụ hành chính công (TTPVHCC) đều phân công cán bộ theo dõi, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo đúng quy định, đặc biệt là lĩnh vực: đất đai, hộ tịch, chứng thực, bảo trợ xã hội,... là những lĩnh vực có số lượng hồ sơ, tần suất giao dịch lớn; lĩnh vực thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) là lĩnh

vực vừa có số lượng hồ sơ nhiều và thời gian giải quyết hồ sơ ngắn rất dễ bị trễ hạn nếu không được cán bộ kiểm soát TTHC nhắc nhở, hỗ trợ khi cần thiết.

Ngoài ra, hàng tuần TTPVHCC đều tổ chức cuộc họp trực báo tuần để rà soát, đánh giá kết quả tiếp nhận, tiến độ giải quyết và trả kết quả hồ sơ cho công dân trong tuần để rút kinh nghiệm và trao đổi những khó khăn, vướng mắc, tìm ra giải pháp khắc phục, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ, phục vụ nhân dân. Qua đó, lãnh đạo TTPVHCC quán triệt các quy định pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ của công chức tại TTPVHCC, nhắc nhở công chức làm việc tại TTPVHCC phải có thái độ vui vẻ, ân cần, lễ phép và phục vụ tốt nhân dân gắn với việc nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC; 100% TTHC phải được tiếp nhận trên môi trường mạng và tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường mạng nhằm hướng đến xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; thực hiện việc số hóa hồ sơ đầu vào và đầu ra (trả kết quả) theo quy định, thực hiện việc thanh toán trực tuyến khi thu phí, lệ phí....

*** Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính:**(Số liệu tính từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/3/2026)

Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

- *Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã giải quyết:*

Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã hoạt động từ ngày 15/9/2025 đến nay được sự đồng thuận, hài lòng của tổ chức, công dân trong xã đến giao dịch, giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan. Số lượng hồ sơ được tiếp nhận 2.032 hồ sơ. Trong đó: Hồ sơ nhận trực tuyến là 1.114, trực tiếp dịch vụ bưu chính 756, kỳ trước chuyển qua 159 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 1.864, trước hạn 1.848 hồ sơ, đúng hạn 0 hồ sơ, quá hạn 16 (trong đó có 06 hồ sơ lĩnh vực đất đai thị xã cũ chuyển về). Số hồ sơ đang giải quyết 138, trong hạn 85, quá hạn 53 hồ sơ (trong đó có 09 hồ sơ lĩnh vực đất đai thị xã cũ chuyển về). Công dân rút hồ sơ là 25. Hồ sơ dừng xử lý 5.

+ Về kết quả số hóa hồ sơ:

- Số hóa hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 1.870, số hồ sơ đính kèm tập tin 1.870, Tỷ lệ hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt 100%.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Số hồ sơ đã giải quyết là 1.827, số hồ sơ có đính kèm tập tin kết quả 1.669, tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt 91,35%, số hồ sơ chưa số hóa kết quả giải quyết TTHC 158. Số hồ sơ có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử 1.464, số hồ sơ khai thác CSDLDCQG 991

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.

Theo đó, khối chính quyền (gồm HĐND, UBND) là 33 biên chế; cụ thể:

+ HĐND bố trí 03 biên chế gồm: 01 Phó Chủ tịch và 02 Trưởng Ban: Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban VH-XH (Chủ tịch HĐND xã là Phó bí thư Đảng ủy kiêm nhiệm).

+ UBND bố trí 30 biên chế nhưng hiện có mặt 29 biên chế (*Không bao gồm biên chế khối Đảng, đoàn thể và Ban chỉ huy quân sự cấp xã*): 01 Chủ tịch UBND; 02 Phó Chủ tịch UBND; Văn phòng HĐND và UBND: 06/06 biên chế (01 Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng và 04 công chức); Phòng Kinh tế: 08/08 biên chế (01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 6 chuyên viên); Phòng Văn hoá - Xã hội: 07/07 biên chế (01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 5 chuyên viên); Trung tâm Hành chính công: 05/06 biên chế (01 Giám đốc và 4 chuyên viên).

Viên chức: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công hiện có 03/05 biên chế (Gồm 01 Giám đốc và 02 viên chức).

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách chế độ công vụ, công chức

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Đã bổ sung 01 Giám đốc TTPVHCC (*không kiêm nhiệm*).

- Cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách.

+ Công tác cải cách tài chính công được xã tập trung chỉ đạo về cơ chế phân bổ thu, chi, sử dụng ngân sách nhà nước gắn liền với nhiệm vụ được giao và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã.

+ Thu ngân sách nhà nước trên địa bàn đạt Kế hoạch HĐND xã giao.

+ Công tác đầu tư cho các công trình giáo dục, giao thông thủy lợi, công trình nông nghiệp,.. trên địa bàn xã luôn được quan tâm góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã nhà.

- Việc quản lý, sử dụng ngân sách trong mua sắm, sửa chữa tài sản được thực hiện đúng mục đích. Không sử dụng tài sản công để phục vụ cá nhân. Hàng năm, xã đều xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

UBND xã Khánh Cường đã thành lập Trang thông tin điện tử xã Khánh Cường nhằm công khai truyền đạt thông tin, chương trình, kế hoạch hoạt động của xã... để nhân dân tiện theo dõi, tham gia, giám sát và đóng góp ý kiến; thành lập một số trang tin trên Facebook (Công an xã Khánh Cường; Mặt Trận xã Khánh Cường...). Công tác tiếp nhận, xử lý, chỉ đạo điều hành và giao nhiệm vụ cho cán bộ công chức, viên chức xã được ứng dụng 100% trên phần mềm ioffice.

TTPVHCC xã đã triển khai, thực hiện việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đạt 100% đối với các trường hợp công dân có yêu cầu; việc tiếp nhận hồ sơ đạt 100% trên môi trường mạng thông qua phần mềm một cửa, tăng cường việc giải quyết hồ sơ trên môi trường mạng thông qua ứng dụng các phần mềm chuyên ngành như phần mềm VBDLIS trong lĩnh vực đất đai, phần mềm chứng thực điện tử, phần mềm hộ tịch, phần mềm Molisa thuộc lĩnh vực VHXH và định hướng trả kết quả cho công dân bằng nhiều hình thức: trực tiếp, trực tuyến, đường

bưu điện (TTPVHCC đã ký thỏa thuận hợp tác với bưu điện Đức Phổ để cung ứng dịch vụ chuyển phát kết quả giải quyết TTHC).

(có Phụ lục kèm theo)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương được chú trọng; hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện có hiệu quả, tạo điều kiện để giải quyết công việc của người dân thuận lợi, nhanh chóng.

Chấm điểm Cải cách hành chính đảm bảo thời gian theo quy định, tương đối đủ hồ sơ minh chứng, đạt điểm tương đối cao.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

*** Tồn tại, hạn chế:**

- Phần lớn người dân trên địa bàn là lao động nông nghiệp, chưa quen với việc nộp hồ sơ trực tuyến; do đó, đa số hồ sơ khi phát sinh được chuyên viên Trung tâm hỗ trợ thực hiện, người dân chưa phát huy hết khả năng tiếp cận về khai thác thông tin, hồ sơ trên cổng dịch vụ công.

- Vẫn còn một số hồ sơ đã giải quyết lĩnh vực tư pháp - hộ tịch nhưng chưa được số hóa kết quả theo quy định.

- Lĩnh vực thủ tục liên quan đất đai vẫn còn hồ sơ trễ hạn chưa giải quyết xong.

- Chưa có quy định thẩm quyền cho cấp xã được ban hành Quyết định cho phép miễn, giảm tiền sử dụng đất đối với người có công với cách mạng trên địa bàn; do đó các hồ sơ thuộc nhóm đối tượng này đang tạm dừng trên hệ thống chưa có cơ sở giải quyết;

*** Nguyên nhân**

- *Nguyên nhân chủ quan*

+ Quy trình nội bộ lĩnh vực đất đai thay đổi (cụ thể thời điểm đầu hoạt động áp dụng thực hiện Quyết định số 1116 /QĐ-UBND ngày 27/06/2025, đến ngày 22/10/2025 thì được bãi bỏ và thay thế bằng Quyết định số 1300/QĐ-UBND ngày 22/10/2025 của UBND tỉnh) nên công chức chuyên môn vừa làm vừa tìm hiểu các quy định mới, trong quá trình xử lý, khi phát sinh tình huống cần xác minh, làm rõ nhiều nội dung, công chức còn thận trọng, mất nhiều thời gian trao đổi, tham vấn ý kiến các đơn vị liên quan, dẫn đến việc giải quyết hồ sơ chưa đáp ứng đúng tiến độ.

+ Nhân sự lĩnh vực về đất đai của cơ quan chuyên môn (Phòng Kinh tế) còn mềm mỏng, do đó công tác tham mưu hạn chế.

- *Nguyên nhân khách quan*

+ Phần lớn người dân trên địa bàn là lao động nông nghiệp, điều kiện tiếp cận công nghệ thông tin còn hạn chế; kỹ năng sử dụng thiết bị điện tử, Internet và dịch vụ công trực tuyến chưa thành thạo nên việc tự thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến còn gặp khó khăn.

+ Khối lượng hồ sơ phát sinh trong một số thời điểm tương đối nhiều, trong khi hạ tầng kỹ thuật, thiết bị phục vụ cho việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế.

+ Hồ sơ đất đai thời điểm sau cùng còn lại của người dân đang đề nghị giải quyết hầu hết có nhiều tính chất phức tạp, cần thời gian xác minh, rà soát nguồn gốc, quá trình sử dụng đất nên cơ quan chuyên môn mất nhiều thời gian thực hiện.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN ĐẾN

1. Lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức để nhân dân dễ tiếp cận những thay đổi về thủ tục hành chính, tránh phiền hà cho nhân dân. Tiếp tục bố trí cán bộ hướng dẫn để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến.

2. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức về pháp luật cho người dân.

3. Thường xuyên thực hiện khảo sát sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của xã.

4. Duy trì công tác số hóa, tăng dần tỷ lệ sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa; tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí hành chính.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

UBND xã kiến nghị cấp trên mở các lớp tập huấn, hướng dẫn chuyên môn cho cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Trên đây là báo cáo tình hình cải cách hành chính Quý 1 (từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/3/2026) của UBND xã Khánh Cường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã ;
- TT HĐND xã ;
- BCĐ KHCNĐMST, CDS, CCHC và Đề án 06 xã ;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP: CVP, CCTH;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Thạch