

Số: 876/QĐ-UBND

Khánh Cường, ngày 17 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ thu thập thông tin các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/căn cước công dân thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHÁNH CƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31 tháng 8 năm 2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Khánh Cường triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

Xét Tờ trình số 56/TTr-PKT ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Phòng Kinh tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ thu thập thông tin các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/căn cước công dân thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (sau đây viết tắt là *Tổ thu thập*), gồm 04 tổ với các thành viên như sau:

*** Tổ thu thập số 01**

1. Ông Nguyễn Trần Hoàng Vũ, Phó trưởng phòng Kinh tế – Tổ trưởng.
2. Ông Nguyễn Duy Thắng, Chuyên viên phòng Kinh tế – Thành viên.
3. Ông Huỳnh Quang Thịnh, Công an khu vực – Thành viên.
4. Bà Đặng Thị Thúy Phương, Giáo viên trường Tiểu học Phổ Khánh – Thành viên.

5. Trưởng thôn (theo địa bàn thôn).

*** Tổ thu thập số 02**

1. Ông Phạm Quốc triệu, Phó trưởng Công an xã – Tổ trưởng.
2. Ông Nguyễn Duy Nam, Chuyên viên phòng Kinh tế – Thành viên.
3. Ông Đặng Ngọc Bình, Công an khu vực – Thành viên.
4. Bà Lê Thị Cùa, Giáo viên trường THCS Phổ Cường – Thành viên.
5. Trưởng thôn (theo địa bàn thôn).

*** Tổ thu thập số 03**

1. Bà Lê Thị Ái Ngân, Phó trưởng phòng Văn hóa – Xã hội – Tổ trưởng.
2. Bà Thân Thị Ánh Diệp, Chuyên viên phòng Kinh tế – Thành viên.
3. Ông Huỳnh Minh Đạo, Công an khu vực – Thành viên.
4. Bà Võ Thị Hồng Mận, Phó hiệu trưởng trường Mầm non Phổ Cường – Thành viên.

5. Trưởng thôn (theo địa bàn thôn).

*** Tổ thu thập số 04**

1. Ông Đỗ Tiến Thật, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã – Tổ trưởng.
2. Ông Trần Quang Thức, Công an khu vực – Thành viên.
3. Ông Nguyễn Tấn Tài, Công an khu vực – Thành viên.
4. Bà Huỳnh Thị Kim Thắng, Chuyên viên phòng Kinh tế – Thành viên.
5. Trưởng thôn (theo địa bàn thôn).

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ thu thập

Phân công nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiến độ thực hiện.

Lập kế hoạch chi tiết triển khai và theo dõi tiến độ thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện hằng ngày.

Thực hiện thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD cần được thu thập từ người dân, tổ chức thông qua thôn, tiến hành thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai.

Phân loại và báo cáo kết quả phân loại Giấy chứng nhận, thẻ căn

cước/CCCD để triển khai thực hiện công tác thu thập. Cách thực hiện phân loại và thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đối với các trường hợp cụ thể như sau:

(1) Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD hoặc có bản photo Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đủ điều kiện thì thực hiện thu thập để nhập thông tin.

(2) Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thể chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập Danh sách báo cáo UBND xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

(3) Trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, Tổ thu thập lập Danh sách (theo mã hồ sơ) báo cáo UBND xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

(4) Trường hợp Chủ sử dụng đất đã chết: Tổ thu thập thu Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại.

(5) Trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập Danh sách báo cáo UBND xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

(6) Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD: Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin; Báo cáo UBND xã để có phương án xử lý phù hợp.

Số hóa, tạo lập CSDL đối với thửa đất ở, nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng trong CSDL đất đai: Quét (scan)/Chụp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD và xử lý theo quy định về dữ liệu đất đai phi cấu trúc; lưu trữ thành 1 file dưới định dạng tệp tin PDF (ở định dạng không chỉnh sửa được) tên file đặt theo số Serial của Giấy chứng nhận.

Nhập thông tin vào Biểu mẫu: Sau khi Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD đã được thu thập, số hóa theo quy định. Tổ thu thập thực hiện nhập đầy đủ thông tin từ Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD vào Biểu mẫu (phản ánh nhập đúng hiện trạng thông tin trên Giấy chứng nhận).

Điều 3. Tổ chức hoạt động

1. Các thành viên Tổ thu thập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Kinh phí hoạt động của Tổ thu thập (nếu có) được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng Phòng: Kinh tế, Văn Hoá - xã hội; Trưởng Công an xã; Thủ trưởng các cơ

quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này /

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT Đảng ủy xã, TT HDND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Kiều