

Số: 238/UBND

Khánh Cường, ngày 20 tháng 8 năm 2025

V/v triển khai thực hiện
chế độ nâng bậc lương
thường xuyên, nâng phụ
cấp thâm niên vượt khung
năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Thực hiện Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2025/TT-BNV ngày 05/01/2005 Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Để kịp thời thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2025 cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND xã Khánh Cường, lãnh đạo UBND xã có ý kiến như sau:

1. Việc xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là CBCCVC) 06 tháng cuối năm 2025 được thực hiện trong 02 đợt, cụ thể:

Đợt 1: Thực hiện đối với các trường hợp có thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung lần sau trong khoảng thời gian từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/9/2025.

Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét, gửi hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã) trước ngày 10/9/2025.

Đợt 2. Thực hiện đối với các trường hợp có thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung lần sau trong khoảng thời gian từ ngày 01/10/2025 đến ngày 31/12/2025

Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét, gửi hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã) trước ngày 30/11/2025.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nội dung sau:

- Tổ chức triển khai, thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với CBCCVC thuộc cơ quan, đơn vị mình có đủ điều

kiện; tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 04/2005/TT-BNV và Thông tư số 03/2021/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Trao đổi với cấp ủy thực hiện đề nghị cấp thẩm quyền nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho CBCCVC thuộc cơ quan, đơn vị; thông báo công khai danh sách CBCCVC được nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện lập và gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, , nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho CBCCVC thuộc cơ quan, đơn vị có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã) đảm bảo đúng thời gian quy định nêu trên.

*** Thành phần hồ sơ gồm:**

- Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- Biên bản họp cơ quan (có đại diện cấp ủy cơ quan, đơn vị);
- Danh sách CBCCVC đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung (theo mẫu số 1 và mẫu số 2);
- Bản photo Quyết định lương hiện hưởng của CBCCVC đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung.
- Đối với các trường hợp CBCCVC không đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung (cần giải trình rõ lý do của từng trường hợp cụ thể), hồ sơ gồm:
 - + Danh sách CBCCVC không đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung (theo mẫu số 3).
 - + Bản photo Quyết định lương hiện hưởng của CBCCVC .
 - + Văn bản chứng minh không đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung.

*** Lưu ý:** Thành phần hồ sơ nêu trên lập thành 01 bộ, riêng đối với các trường hợp không đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung hồ sơ lập thành 02 bộ.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội xã có trách nhiệm:

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; tham mưu UBND xã thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2025 cho CBCCVC đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của cấp thẩm quyền.

- Tham mưu UBND xã tổ chức kiểm điểm trách nhiệm, không bình xét thi đua, khen thưởng đối với cơ quan, đơn vị và cá nhân thực hiện không đúng quy định pháp luật và chỉ đạo của UBND xã tại Công văn này.

- Tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ kết quả thực hiện chế độ nâng bậc lương năm 2025 của xã theo quy định.

4. Phòng Kinh tế xã theo dõi, hướng dẫn cơ quan, đơn vị thực hiện kinh phí tiền lương tăng thêm do nâng bậc lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2025.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng VH – XH xã;
- Lưu VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Thạch

