

Số: /QĐ-UBND

Khánh Cường, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát
thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Khánh Cường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHÁNH CƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục

vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 526/KH-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Khánh Cường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Khánh Cường.

Điều 2. Trưởng các phòng: Văn hoá – Xã hội; Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

1. Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29/6/2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ ngành liên quan ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

2. Bám sát mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15/01/2025 của Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 240/QĐ-TTg ngày 04/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2025 để tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách TTHC, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại địa phương, bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa công tác cải cách TTHC với chuyển đổi số được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2025 tại Nghị quyết số: 01/NQ-CP ngày

08/01/2025, 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 (có Phụ lục chỉ tiêu cụ thể năm 2025 kèm theo).

3. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch UBND xã xây dựng văn bản, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ; giao chỉ tiêu cụ thể cho từng phòng chuyên môn thực hiện trong phạm vi quản lý, theo đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế. Bảo đảm nguồn lực cho công tác cải cách TTHC, chú trọng trong việc bố trí công chức phù hợp, đáp ứng yêu cầu công tác để thực hiện Kế hoạch và các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng: Văn hoá – Xã hội; Kinh tế; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Lưu: VT, TTPVHHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Thạch

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KHÁNH CƯỜNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Khánh Cường
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Khánh Cường)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
A	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2025.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì tham mưu. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Quý III
2	Xây dựng, ban hành các văn bản thay thế các văn bản về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định kiểm	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu thực hiện.	Theo kế hoạch yêu cầu từ cấp trên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.		
B	Cải cách các quy định TTHC, quy định kinh doanh			
I	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
3	Hướng dẫn, đôn đốc, đánh giá chất lượng, rà soát và đơn giản hóa TTHC.	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì tham mưu. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và các đơn vị liên quan phối hợp.	Theo kế hoạch yêu cầu từ cấp trên
4	Triển khai thực hiện Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ ngành liên quan.	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và các đơn vị liên quan.	Theo kế hoạch yêu cầu từ cấp trên
5	Triển khai cắt giảm, đơn giản hóa QĐKD, hoạt động cấp phép và phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.	- Phòng Kinh tế tham mưu. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp.	Theo kế hoạch yêu cầu từ cấp trên
III	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ, Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ			

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
6	Thống kê, công bố, công khai đầy đủ TTHC nội bộ giữa cơ quan, đơn vị thuộc xã; giữa các cơ quan, đơn vị thuộc xã và các cơ quan thuộc hệ thống ngành dọc; giữa Ủy ban nhân dân xã với các cơ quan, đơn vị (nếu có).	Thống kê, công khai TTHC nội bộ.	- Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND được giao có TTHC, chủ trì thực hiện.	Thường xuyên; báo cáo theo yêu cầu từ cơ quan cấp trên
7	Rà soát, đơn giản hóa theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa và thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ.	- Văn bản đề nghị phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ (nếu có). - Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2022.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, tổng hợp.	
8	Rà soát, tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ.	Các quy định TTHC nội bộ quy định đầy đủ, rõ ràng, cụ thể, hợp lý theo quy định.	- Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND được giao có TTHC, chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, tổng hợp.	Theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, sở, ngành liên quan
9	Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện, kiến nghị, đề xuất.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và các đơn vị liên quan.	Theo kế hoạch yêu cầu từ cấp trên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
10	Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính: - Đẩy mạnh cung cấp TTHC trên môi trường điện tử. - Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và các đơn vị liên quan phối hợp.	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan
B	Thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp			
I	Công khai TTHC			
11	Khai thác, thực hiện các dữ liệu tích hợp về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Ứng dụng thực hiện	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã, chủ trì. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và các đơn vị liên quan phối hợp.	Thường xuyên
12	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC bằng nhiều hình thức sau khi được tỉnh công bố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã; niêm yết tại trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công và các hình thức công khai khác.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
II	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
13	Triển khai thực hiện việc đánh giá, tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	Phối hợp triển khai thực hiện.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp thực hiện. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và các đơn vị liên quan rà soát thực hiện.	Thường xuyên
14	Thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
15	Bộ phận Một cửa các cơ quan thực hiện xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai.	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và các đơn vị liên phối hợp.	Thường xuyên
16	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết	- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã, chủ trì.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.	
17	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của UBND xã phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Trung tâm phục vụ hành chính chính công, chủ trì. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND, triển khai thực hiện.	Thường xuyên
18	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các phòng chuyên môn được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành liên quan.	- Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND triển khai thực hiện. - Trung tâm phục vụ hành chính chính công xã hướng dẫn, thông tin xử lý trên hệ thống.	Thường xuyên
19	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì.	Hàng quý/năm

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ.	thường, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả đánh giá và gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh.	- Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và đơn vị có liên quan phối hợp.	
20	Thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa xã và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định pháp luật, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ, ngành có liên quan.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa xã được sử dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
21	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Thực hiện các nội dung, công việc được giao theo Đề án.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và đơn vị có liên quan.	Theo Kế hoạch
III	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
22	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị	- Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Các phòng: Văn hóa – Xã	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.	TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.	hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và đơn vị có liên quan.	
23	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 5/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.	- Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và đơn vị có liên quan thực hiện (chỉ đạo công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC triển khai). - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	06/4/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.			
24	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.	Văn bản rà soát, đề nghị của Chủ tịch UBND xã.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
25	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống chứng thực điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	- Văn phòng HĐND và UBND xã, chủ trì. - Trung tâm phục vụ hành chính công xã phối hợp.	Thường xuyên
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
26	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng...).	Niên yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
27	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	ánh, kiến nghị.	- Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	
28	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
V	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
29	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các phòng chuyên môn theo quy định	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
VI	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
30	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC bằng nhiều hình thức thiết	- Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC (nếu có).	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và đơn vị	Theo Kế hoạch

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.	- Các chuyên mục, bài viết, bản tin, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	có liên quan. - Trung tâm cung ứng dịch vụ công.	
31	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.	- Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp. - Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp và theo dõi, tổng hợp.	Thường xuyên
VII	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
32	Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Quyết định số 01/2025/QĐ-	Báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và đơn vị có liên quan phối hợp.	Định kỳ 06 tháng và cuối năm

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	UBND ngày 03/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.			
C	Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC			
33	Tiếp tục triển khai việc phối hợp tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các	Văn bản kiến nghị Công an tỉnh để có hướng dẫn thực hiện việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư để giải quyết TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại.	- Công an xã, chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	thông tin đã có trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.			
34	Phối hợp công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 3132/UBND-TTHC ngày 28 tháng 6 năm 2022, 3841/UBND-TTHC ngày 03 tháng 8 năm 2022.	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC xã, Cổng thông tin điện tử xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
D	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
35	Tham dự đầy đủ thành phần trong các lớp Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một	Cử công chức tham gia các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của tỉnh.	độ báo cáo....	HĐND và UBND và đơn vị có liên quan phối hợp.	
Đ	Công tác thông tin, báo cáo			
36	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện giải quyết TTHC được thực hiện trên Hệ thống.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ trì. - Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và đơn vị có liên quan phối hợp.	- Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.
37	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.	- Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các phòng chuyên môn. - Báo cáo tổng hợp về tình hình và kết quả thực hiện trên địa bàn xã.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện báo cáo và gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp báo cáo.	- Định kỳ 3 tháng/lần. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.

PHỤ LỤC

Chỉ tiêu liên quan cải cách TTHC, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Stt	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2025	Cơ quan thực hiện
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND.
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 60	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND.
3	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 80	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND.
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND.
5	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	%	100	Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND.
6	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND.

7	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND.
8	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã
